

Конкурсна документација – отворени поступак

Наручилац

ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска ББ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – ГОРИВО 09000000, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ ЈН 1.1.8**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Март, 2017 Ћуприја

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 981 од 23.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 981/1 од 23.02.2017. године, припремљена је:

Конкурсна документација – отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – ГОРИВО 09000000, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 1.1.8

Партија 1 – Гориво

Партија 2 – Уља, мазива и адитиви

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75 И ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

VI ОБРАСЦИ

VI/1a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

VI/1б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

VI/2а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

VI/2б ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

VI/3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл. 75 ст. 2 ЗАКОНА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно комунално предузеће "Равно 2014" Туприја

Адреса: Гробљанска ББ Туприја

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.1.8** је добро – Гориво.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Шћепановић, дипл. правник, Помоћник директора за опште и правне послове и Тамара Јоцић, дипл.ецц – службеник за јавне набавке.

Е - mail адреса (или број факса): tamara.jocic@ravno2014.cuprija.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.1.8.** је добро – Гориво.

Партија 1 – Гориво;

Партија 2 – Уље, мазива и адитиви.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА`

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска бб, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Гориво – Партија _____, ЈН бр 1.1.8 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **06.04.2017.** године до **10:00** часова.

У даљем тексту се дају подаци о томе шта понуда мора да садржи.

Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) обрасце које је попунило, потписало и печатом оверило овлашћено лице (део VII конкурсне документације);
- 2) доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за које је у Упутству наведено како се доказује испуњеност наведених услова (део IV конкурсне документације);
- 3) захтевана средства финансијског обезбеђења;
- 4) модел уговора који је попунило, потписало и печатом оверило овлашћено лице (део VII конкурсне документације);
- 5) споразум групе понуђача у складу са захтевима из конкурсне документације (део IV – Упутство понуђачима како да сачине понуду – заједничка понуда).

Посебни захтеви наручиоца у вези са припремом и потписивањем понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и, евентуално, накнадно послата додатна објашњења.

Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценили озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуђач треба да нумерише све стране понуде, а овлашћено лице понуђача мора све обрасце из понуде попунити, потписати и оверити округлим печатом.

Наручилац ће одбити понуду:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач

Понуђачем се сматра:

- понуђач који наступа самостално;
- понуђач који наступа са подизвођачем;
- група понуђача који подносе заједничку понуду.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или понуду подноси са подизвођачем.

Заинтересовани понуђач може да се појави само у једној понуди – као понуђач или као члан групе понуђача. Уколико учествује у више понуда за исти уговор, такве ће понуде бити одбијене као неисправне.

Понуђач који је самостално поднео понуду, заједничку понуду или у њима учествује као подизвођач, не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI/1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. од 1) до 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска ББ** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **добра – Гориво – Партија ____**, **ЈН бр. 1.1.8 – „НЕ ОТВАРАТИ“**, или „Допуна понуде за јавну набавку **добра – Гориво – Партија _____** **ЈН бр. 1.1.8 – „НЕ ОТВАРАТИ“**, или „Опозив понуде за јавну набавку **добра – Гориво – Партија ____**, **ЈН бр. 1.1.8 – „НЕ ОТВАРАТИ“**.“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач понуду не може да повуче нити да је мења.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања исправне фактуре. Да би се фактура сматрала исправном поред основних података које садржи свака фактура, иста мора да садржи и фотокопије спецификација набавке наручиоца (оверене и потписане од стране одговорног или овлашћеног лица наручиоца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок – 24 сата од достављања спецификације набавке наручиоца, потписане од стране одговорног или овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке **добара – Гориво – за обе партије**, је продајно место понуђача у месту седишта наручиоца..

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Меница као средство финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз дату меницу мора бити достављено и оверено менично писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном писму. **Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којим није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Као финансијску гаранцију за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да достави наручиоцу бланко соло меницу неопозиву, безусловну, ненаплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а у моменту потписивања овог уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

Меница као гаранција за добро извршење траје десет дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

7. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Сви подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди биће чувани као поверљиви. Као поверљиви ће бити третирани подаци у понуди садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке мора стајати потпис овлашћеног лица понуђача.

Одговорност за поверљивост података који нису означени на поменути начин сноси понуђач.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су значајни за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Имена понуђача ће бити чувана као пословна тајна до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Уколико је понуђачу потребно додатно објашњење у вези са конкурсном документацијом, може га тражити од Наручиоца, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда путем и-мејла на адресу tamara.jocic@ravno2014.cuprija.rs, дописом на поштанску адресу **ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска ББ**, са назнаком: Додатне информације за јавну набавку редни бр. **1.1.8 - Партија _____**.

Није дозвољено тражење информација телефоном.

Наручилац не одговара за тачност информација које телефонским путем добије од запослених код Наручиоца.

Наручилац ће, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним објашњењем одговор послати писаним путем и објавити га на Порталу јавних набавки и на својој интернет-страници.

Имајући у виду чињеницу да наручилац није у могућности да има увид у податке о томе која су све заинтересована лица преузела конкурсну документацију са интернет-странице и Портала јавних набавки, евентуалне измене или допуне конкурсне документације ће бити достављане електронском поштом само понуђачима који су евидентирани код наручиоца.

Сви остали понуђачи који се не обрате директно наручиоцу (захтевом), обавезни су да редовно прате све објаве на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не може мењати нити допуњавати конкурсну документацију по истеку рока предвиђеног за подношење понуда.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да наручиоцу омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, исправити рачунске грешке уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума *"Најнижа понуђена цена"*.

11. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ПОНУДЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико Наручиоцу пристигну понуде са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати она понуда којом се нуди нижа јединична цена за позицију бр. 1. у Обрасцу структуре цене.

12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у поглављу VII конкурсне документације).

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу *ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска ББ* непосредно, или поштом препоручено, са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и у таквим случајевима долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке исти подносилац поново поднео захтев за заштиту права, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-A Обавезни услови које мора да испуни понуђач за учешће у поступку јавне набавке, одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у други одговарајући регистар.

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

2. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Лице које поднесе доказ да је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних

органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Сваки члан групе понуђача појединачно мора испунити услове који су наведени под IVa, услови 1-3. Понуђач је обавезан да за подизвођаче достави доказе испуњености обавезних услова под IVa, услови 1-3.

Напомене:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама могу се доставити у неовереним копијама, а Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити дужи од три дана од дана пријема писаног позива Наручиоца (који ће Наручилац упутити Понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и уновчити меницу дату за озбиљност понуде, а достављање оригинала оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке мора у свему да одговара техничким стандардима који су прописани домаћим законодавством за овај предмет набавке.

VI ОБРАСЦИ

VI/1a Образац понуде за јавну набавку број 1.1.8 - Партија 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Шифра делатности:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- a) САМОСТАЛНО
- b) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- c) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача посебно.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Гориво – Партија 1

Ред.бр	Предмет ЈН	Јед.мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV x V)	VIII (IVxVI)
1	Еуро дизел	Литар	20.000				
2	Еуро премијум БМБ 95	Литар	15.000				
3	Ауто гас	Литар	2.000				
4	Гасно уље	Литар	15.000				
УКУПНО							

Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	___ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	24 сата од дана достављања спецификације набавке наручиоца (потписане од стране одговорног или овлашћеног лица)
Место и начин испоруке:	Продајно место Понуђача у седишту Наручиоца.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Сваку страну обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI/16 Образац понуде за јавну набавку број 1.1.8. - Партија 2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Шифра делатности:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- d) САМОСТАЛНО
- e) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- f) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача посебно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Гориво – Партија 2

Ред.бр	Предмет ЈН	Јед.мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV x V)	VIII (IVxVI)
1	Моторно уље САЕ 30	Лит	600				
2	Моторно уље САЕ 90	Лит	150				
3	Castrol 15w40	Лит	200				
4	Хидрол 68	Лит	600				
5	Хидрол 48	Лит	100				
6	Уље АТФ	Лит	50				
7	Уље ДОТ 4	Лит	50				
8	Литијумска маст	Кг	150				
9	Уље 10/40	Лит	50				
10	Уље 5/40	Лит	20				
11	Старт спреј	Ком	30				
12	Одвијач спреј	Ком	10				
13	Спреј за подмазивање	Ком	5				
14	АНтифриз Г12	Лит	100				
15	Антифриз	Лит	200				
16	Течност за стакла-летња	Лит	50				
17	Течност за стакла - зимска	Лит	50				
УКУПНО							

Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	___ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	24 сата од дана достављања спецификације набавке наручиоца (потписане од стране одговорног или овлашћеног лица наручиоца)
Место и начин испоруке:	Продајно место Понуђача у седишту Наручиоца
Датум	Понуђач

М.П.

Напомене:

Сваку страну обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI/2a Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Партија 1 – Гориво

Предмет ЈН	Количина (лит)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Еуро дизел	20.000				
Еуро премијум БМБ 95	15.000				
Ауто гас	2.000				
Гасно уље	15.000				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају треба уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што треба помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају треба уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

VI/26 Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Партија 2 – Уље, мазива и адитиви

Предмет ЈН	Количина (лит/ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Моторно уље САЕ 30	Лит	600			
Моторно уље САЕ 90	Лит	150			
Castrol 15w40	Лит	200			
Хидрол 68	Лит	600			
Хидрол 48	Лит	100			
Уље АТФ	Лит	50			
Уље ДОТ 4	Лит	50			
Литијумска маст	Кг	150			
Уље 10/40	Лит	50			
Уље 5/40	Лит	20			
Старт спреј	Ком	30			
Одвијач спреј	Ком	10			
Спреј за подмазивање	Ком	5			
АНтифриз Г12	Лит	100			
Антифриз	Лит	200			
Течност за стакла- летња	Лит	50			
Течност за стакла – зимска	Лит	50			
Укупно:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају треба уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што треба помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају треба уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

VI/3 Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VI/4 Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добра Гориво – Партија _____, бр. 1.1.8** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Према члану 82 став 1 тачка 2) Закона, повреда конкуренције представља негативну референцу.

VI/5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2 Закона

У вези са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке **добра – Гориво – Партија _____, бр. 1.1.8**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац VII – Модел уговора

Модел УГОВОР-а

о купопродаји гориво – Партија _____

Закључен између:

Наручиоца Јавно комунално предузеће „Равно 2014“, Ћуприја, Гробљанска бб, ПИБ 108569318, МБ 21025372, ТР 355-3200348288-35, кога заступа вд директор Дејан Ристић, дипл.инж.ел. (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ (Назив и седиште понуђача), ПИБ _____, МБ _____, ТР _____, кога заступа _____, ЈМБГ _____, као понуђача (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац, на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **981** од **23.02.2017.** године, спровео поступак јавне набавке добро – Гориво – Партија _____.

Да је продавац доставио понуду број _____ (биће прузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

Да понуда Продавца у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Да је Наручилац у складу са одредбама закона и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки ЈКП "Равно 2014" Ћуприја и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – Гориво, у свему према техничким спецификацијама (прописаним домаћим законодавством за овај предмет набавке) и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Цена за целокупну уговорену количину добара без пореза на додату вредност из прихваћене понуде продавца износи _____ динара без ПДВ-а, односно

_____ динара са ПДВ-ом, а у свему према обрасцу понуде који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Измена цена може се вршити једино и искључиво у поступку који је предвиђен одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Понуђач је сагласан да наручилац поручује робу у складу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорене цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то буде потребе.

Понуђач се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорене цене – процењене вредности јавне набавке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи наведена добра из члана 3 овог уговора у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а усарадњи са наручиоцем.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи наручиоцу само уз спецификацију набавке наручиоца а која је оверена и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица наручиоца. Имена лица које су овлашћена за потписивање спецификације набавке биће достављена продавцу приликом потписивања уговора.

Продавац се обавезује да копију спецификације набавке из претходног става достави уз своју фактуру.

Уколико продавац не достави спецификацију набавке из става 2 овог члана, фактура ће се сматрати неисправном.

Наручилац је дужан да о сваком недостатку везаном за фактуру, обавест продавца у року од 3 (три) дана од дана пријема исте.

Члан 6.

Продавац се обавезује да Наручиоцу у моменту закључења овог уговора достави меницу, потписану и оверену, уз достављање фотокопије картона депонованих потписа овлашћених лица, као и менично писмо са овлашћењем за попуњавање.

Уз меницу се доставља и копија захтева продавца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења НБС-е које је оверила пословна банка пружаоца услуге, као и одштампани „Резултати претрага меница – НБС“ преузети са веб-сајта НБС-е.

Уколико продавац не изврши своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац има право да активира меницу из претходног става овог члана.

Наручилац је обавезан да меницу из става 1 овог члана врати продавцу у року од 30 дана од дана истека овог уговора, уколико су испуњене све уговором предвиђене обавезе.

Члан 7.

Фактурисани износ Наручилац ће платити након достављене исправне фактуре Продавца, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на рачун продавца _____ код _____ банке.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном када су га потписала овашћена лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, који су потписала овашћена лица уговорних страна, а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који регулишу ову област.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати мирним путем, а уколико то није могуће, спор ће се решити пред надлежним Привредним судом у Крагујевцу.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихових стварних воља

Продавац

Наручилац

ЈКП "РАВНО 2014" Ђуприја

Дејан Ристић, дипл.инж.ел.