

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЋУПРИЈА  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
РАВНО 2014,  
ЋУПРИЈА, ГРОБЉАНСКА ББ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ  
МАТЕРИЈАЛ  
ОРН - 30192000**

**Редни број јавне набавке 1.1.7.**

ЋУПРИЈА,  
ФЕБРУАР, 2018. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - ОРН 30192000**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. ОБРАСЦИ:
  - ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – ОБРАЗАЦ 2А ПО ПОТРЕБИ
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6
  - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7
5. МОДЕЛ УГОВОРА

<b>Наручилац:</b>	Јавно комунално предузеће Равно 2014 Ћуприја
<b>Адреса:</b>	ГРОБЉАНСКА ББ
<b>ПИБ наручиоца</b>	108569318
<b>Матични број наручиоца:</b>	21025372
<b>Шифра делатности:</b>	3600
<b>Особа за контакт:</b>	Ивановић Милица, Марчићевић Драгана
<b>Телефон:</b>	035/8150-383
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	Добро
<b>Назив јавне набавке</b>	Канцеларијски материјал
<b>Редни број јавне набавке</b>	1.1.7.
<b>Опис добра</b>	Канцеларијски материјал
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	30192000
<b>Техничке карактеристике</b>	Дефинисано конкурсном документацијом
<b>Рок извршења</b>	12 месеци

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**РАВНО 2014 ЋУПРИЈА,**  
**ГРОБЉАНСКА ББ**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности добра – Канцеларијски материјал**  
**Партија 1 – Штампане књиге**  
**Партија 2 – Тонери**  
**Партија 3 – Папир,регистратори,обрасци**

ЈКП“Равно 2014“ Ћуприја, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добра: „Канцеларијски материјал“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 780 од 06.02.2018. године, редни број јавне набавке 1.1.7., у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: ул.Гробљанска бб,Ћуприја;
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „**Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности добра: "Канцеларијски материјал, Партија \_\_\_\_", редни број јавне набавке 1.1.7**“, на адресу: Гробљанска ББ, Ћуприја. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 05.03.2018. године до 12.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 05.03.2018. године у 12:15 часова, у просторијама ЈКП "Равно 2014" Ћуприја улица Гробљанска бб у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.**

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац објављује на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије **840-30678845-06**, модел 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1.1.7.“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт: Ивановић Милица, административни радник, Марчићевић Драгана, главни сарадник за ОиПп, контакт телефон: 035/8150-383.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

за јавну набавку мале вредности добра:

„Канцеларијски материјал“

Партија 1 – Штампане књиге

Партија 2 – Тонери

Партија 3 – Папир,регистратори,обрасци

Редни број јавне набавке: **1.1.7.**

**Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.**

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### **Доказо испуњености услова из тач.1)-3):**

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

4) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

- 1) Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом;
- 2) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом;
- 3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;
- 4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.

**Докази:**

-Испуњеност услова у тач. 1)-4) доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3).

- 5) Средства финансијског обезбеђења

**а) Врста**

5.1 Меница и менично овлашћење

**б) Начин достављања**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз дату меницу мора бити достављено и оверено менично писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да достави наручиоцу бланко соло меницу неопозиву, безусловну, ненаплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора са меничним овлашћењем, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а у моменту потписивања овог уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

**Оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла**, достављају се у року одређеном у моделу уговора, а у моменту подношења понуде се доставља попуњен Образац 7. – Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.

Оригинал сопствене бланко менице морају бити прописно потписане и оверене, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница са клаузулом „без протеста“.

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности добра: „Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7“, на адресу: ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска ББ. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

**Рок за достављање понуда је 05.03.2018.године, до 12:00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## **7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда обавиће се 05.03.2018. године, у 12:15 часова у просторијама ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, улица Гробљанска бб** у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## **8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја, улица Гробљанска бб, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку „Канцеларијски материјал, Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## **11. ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

## **12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

#### **14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

#### **16. РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок за извршење добра које је предмет јавне набавке је 12 месеци од дана потписивања уговора.

#### **17. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

#### **19. СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопијеоверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А и Б.

#### **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## **21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, објављивањем на Порталу јавних набавки и на интернет страници фирме.

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора. Као средство финансијског обезбеђења предвиђена је Меница за добро извршење посла у висини од највише 10% од вредности уговора.

## **24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845, модел 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1.1.7“.

## 26. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова – Образац 3.
5. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).**

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке мора у свему да одговара техничким стандардима који су прописани домаћим законодавством за овај предмет набавке

### За јавну набавку добра – Канцеларијски материјал

#### Партија 2 – Тонери

Ред.бр	Предмет ЈН	Јед.мере.	Количина
I	II	III	IV
1.	Тонер HP 12A	Ком	70
2.	Тонер HP 05A	Ком	70
3.	Тонер HP 83A	Ком	70
4.	Тонер SCX 4623 F	Ком	10
5.	Тонер ML 1865	Ком	5

#### **Напомена:**

Предмет набавке су рециклирани тонери који обухватају следеће:

- Чишћење делова од претходне употребе (заосталог тонера, масноће...)
- Замена неисправних или похабаних делова касете (погонски зупчаници, опруге, чипови, магнети, заптивке, брисачи итд.)
- Пуњење резервоара адекватним квалитетним тонер прахом
- Тестирање тонер касете
- Паковање тонер касете у одговарајућој ПВЦ кеси, која је физички спојена и спакована у адекватној картонској амбалажи
- Рециклирани тонери морају одговарати по карактеристикама оригиналним тонерима (бр.страница и сл.)
- Рециклирани тонери су оригиналне фабричке касете које су прошле процес сервисирања и обнове садржаја

## ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности добра

„Канцеларијски материјал“

Партија 1 – Штампане књиге

Партија 2 – Тонери

Партија 3 – Папир, регистратори, обрасци

Редни број јавне набавке: **1.1.7.**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњен Образац 2А – Изјава којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине; <i>(ово се користи по потреби)</i>	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености осталих услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7.- Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добра: „Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7., прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



## Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добра: „Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добра: „Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, пословним, техничким кадровским капацитетом.

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



2. Подизвршилац:

\_\_\_\_\_, адреса  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице  
\_\_\_\_\_, број телефона, \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Подизвршилац:

\_\_\_\_\_, адреса  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице  
\_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**За јавну набавку добра – Канцеларијски материјал****Партија 1 – Штампане књиге****Понуђач:**

Ред.бр	Предмет ЈН	Јед.мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV x V)	VIII (IVxVI)
1.	Радни налог за фактурисање – А4, перфориран NCR	Блок	100				
2.	Дневник благајне А4, перфориран, NCR	Блок	70				
3.	Дневник наплате тезги и закупа гробног места, А4 перфориран NCR	Блок	100				
4.	Дневник наплате воде, А4 перфориран, NCR	Блок	200				
5.	Признанице за наплату гробног места, А6 перфориране и нумерисане, NCR у три примерка	Блок	300				
6.	Признанице за наплату тезги, А 6 перфориране и нумерисане, NCR у три примерка	Блок	200				
7.	Признанице за наплату воде, А 6 перфориране и нумерисане, NCR у три примерка	Блок	1000				
8.	Књига расподеле	Ком	2				
9.	Блок спецификација набавки, А5 перфориран, NCR	Блок	50				
10.	Блок требовања, А5 перфориран NCR	Блок	200				
11.	Грађевински дневник , А4 перфориран NCR	Блок	20				
12.	Обрачунски лист грађевинске књиге (100 листа)	Ком	5				
13.	Путни налог, А4 перфориран NCR	Блок	5				
<b>УКУПНО</b>							

Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	Најкасније 24 сата од пријема захтева наручиоца
Место и начин испоруке:	У објекту понуђача у месту седишта наручиоца

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Словима цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Словима цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## За јавну набавку добра – Канцеларијски материјал

### Партија 2 – Тонери

#### Понуђач:

Ред.бр	Предмет ЈН	Јед.мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV x V)	VIII (IVxVI)
1.	Тонер HP 12A	Ком	70				
2.	Тонер HP 05A	Ком	70				
3.	Тонер HP 83A	Ком	70				
4.	Тонер SCX 4623 F	Ком	10				
5.	Тонер ML 1865	Ком	5				
<b>УКУПНО</b>							

Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	Најкасније 24 сата од пријема захтева наручиоца
Место и начин испоруке :	У објекту понуђача у месту седишта наручиоца

#### **Напомена:**

Предмет набавке су рециклирани тонери који обухватају следеће:

- Чишћење делова од претходне употребе (заосталог тонера, масноће...)
- Замена неисправних или похабаних делова касете (погонски зупчаници, опруге, чипови, магнети, заптивке, брисачи итд.)
- Пуњење резервоара адекватним квалитетним тонер прахом
- Тестирање тонер касете
- Паковање тонер касете у одговарајућој ПВЦ кеси, која је физички спојена и спакована у адекватној картонској амбалажи
- Рециклирани тонери морају одговарати по карактеристикама оригиналним тонерима (бр.страница и сл.)
- Рециклирани тонери су оригиналне фабричке касете које су прошле процес сервисирања и обнове садржаја

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Словима цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Словима цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

**За јавну набавку добра – Канцеларијски материјал****Партија 3 – Папир,регистратори,обрасци****Понуђач:**

Ред.бр	Предмет ЈН	Јед.мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV x V)	VIII (IVxVI)
1.	Папир за фотокопирање А4	Рис	600				
2.	Папир за фотокопирање А4-перфорирани	Рис	200				
3.	Табулир папир за матрични штампач 240x12	Кутија	8				
4.	Регистратори А4	Ком	300				
5.	Пописне листе основних средстава	Блок	6				
6.	Пописне листе материјала инвентара и резервних делова	Блок	6				
7.	Попис личних задужења	Блок	5				
8.	Спецификација чекова	Ком	30				
9.	Деловодна књига – 200 листа	Ком	5				
10.	Коверте велике	Ком	500				
11.	Коверте средње	Ком	1000				
12.	Коверте мале без прозора	Ком	1000				
13.	Коверте мале са десним прозором	Ком	2000				
14.	Налог благајни да наплати, А5 перфориран,NCR	Блок	500				
15.	Налог благајни да исплати, А5 перфориран,NCR	Блок	200				
16.	Блок уговора о закупу тезги,А4 перфориран и нумерисан, NCR у 4 примерка	Блок	30				
17.	Блок анекса уговора о закупу тезги,А4 перфориран и нумерисан, NCR у 4 примерка	Блок	5				
18.	Извештај о извршеном послу,А5 перфориран NCR	Блок	50				
19.	Скраћени деловодник	Ком	5				
20.	Интерне књиге	Ком	8				
21.	Књига дневница(карнет)	Ком	5				



22.	Књига дневних извештаја фискалне касе	Ком	8				
23.	Опште признанице	Блок	500				
24.	Налог за пренос	Ком	20				
25.	Налог за уплату	Ком	55				
26.	Налог за исплату	Ком	20				
27.	Књига излазних фактура	Ком	4				
28.	Књига улазних фактура	Ком	4				
29.	Блок реверса	Ком	5				
30.	Блок отпремница	Ком	10				
<b>УКУПНО</b>							

Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	Најкасније 24 сата од пријема захтева наручиоца
Место и начин испоруке:	У објекту понуђача у месту седишта наручиоца

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Словима цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Словима цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5.****Образац трошкова припрема понуде**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15),  
прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_. 2018.године у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.7.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

**(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)**

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка 5, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да ће доставити средство финансијског обезбеђења приликом доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности добра: „Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## Уговор О купопродаји добра – Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_

Закључен између:

Наручиоца Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“, Туприја, Гробљанска бб, ПИБ 108569318, МБ 21024372, ТР 355-3200348288-35, кога заступа директор Дејан Ристић, дипл.инж.ел. (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), \_\_\_\_\_ (са седиштем), \_\_\_\_\_ (улица), ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ТР \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, као Продавац (у даљем тексту: Продавац)

### Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки ЈКП „Равно 2014“ Туприја, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 780 од 06.02.2018. године, спровео поступак јавне набавке добра – „Канцеларијски материјал, Партија \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_“ редни број набавке **1.1.7.**

Да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ (преузети из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

Да понуда Продавца у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Да је Наручилац у складу са одредбама закона и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки ЈКП „Равно 2014“ Туприја и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра - "Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_", у свему према техничким спецификацијама и стандардима прописаним домаћим законодавством за овај предмет набавке и обрасцу понуде који се налази у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

### Члан 3.

Цена за целокупну уговорену количину добара из прихваћене понуде продавца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у свему према обрасцу понуде који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Измена цена може се вршити једино и искључиво у поступку који је предвиђен одредбама Закона о јавним набавкама.

### Члан 4.

Продавац је сагласан да Наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорене цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Продавац се одриче било каквог спора, уколико Наручилац не потроши сва средства из уговорене цене – процењена вредност јавне набавке.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара који су предмет уговора у магацин Наручиоца.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да Наручиоцу у моменту закључења овог уговора достави меницу, потписану и оверену, уз достављање фотокопије картона депонованих потписа овлашћених лица, као и менично писмо са овлашћењем за попуњавање.

Уз меницу се доставља и копија захтева Продавца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења НБС-е које је оверила пословна банка Продавца, као и одштампани „Резултати претрага меница – НБС“ преузети са веб-сајта НБС-е.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац има право да активира меницу из претходног става овог члана.

Наручилац је обавезан да меницу из става 1 овог члана врати Продавцу у року од 30 дана од дана истека овог уговора, уколико су испуњене све уговором предвиђене обавезе.

#### Члан 6.

Наручилац ће платити фактурисани износ по извршеној испоруци добара тј. након исправно испостављене фактуре Продавца, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на рачун Продавца \_\_\_\_\_ (број жиро рачуна) код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном када су га потписала овашћена лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, који су потписала овлашћена лица уговорних страна а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који регулишу ову област.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати мирним путем, а уколико то није могуће, спор ће се решити пред надлежним Привредним судом у Крагујевцу.

#### Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и закона који регулишу ову област.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихових стварних воља.

Продавац

Наручилац  
ЈКП „РАВНО „2014“, ЂУПРИЈА  
Директор

\_\_\_\_\_  
Дејан Ристић, дипл.инж.ел.