

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЂУПРИЈА  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„РАВНО 2014“,  
ЂУПРИЈА, ГРОБЉАНСКА ББ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ХТЗ ОПРЕМА 18100000**

**Редни број јавне набавке 1.1.7**

ЂУПРИЈА,  
ЈУЛ, 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
**ХТЗ ОПРЕМА 18100000**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – ОБРАЗАЦ 2А ПО ПОТРЕБИ
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 33

<b>Наручилац:</b>	<b>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ «РАВНО 2014» ЋУПРИЈА</b>
<b>Адреса:</b>	ГРОБЉАНСКА ББ
<b>ПИБ наручиоца</b>	108569318
<b>Матични број наручиоца:</b>	21025372
<b>Шифра делатности:</b>	3600
<b>Особа за контакт:</b>	ШЋЕПАНОВИЋ НЕНАД
<b>Телефон:</b>	035/8150078
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	Добро
<b>Назив јавне набавке</b>	ХТЗ ОПРЕМА
<b>Редни број јавне набавке</b>	1.1.7
<b>Опис добра</b>	ХТЗ ОПРЕМА
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	18100000
<b>Техничке карактеристике</b>	Дефинисано конкурсном документацијом
<b>Рок извршења</b>	12 месеци

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**«РАВНО 2014» ЋУПРИЈА,**  
**ГРОБЉАНСКА ББ**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности добра – ХТЗ ОПРЕМА**  
**Партија 1 – Радна одећа, обућа и прибор**  
**Партија 2 – Остала опрема из области БЗНР**

ЈКП “Равно 2014” Ћуприја, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добра: „ХТЗ ОПРЕМА“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3579 од 13.06.2017. године, редни број јавне набавке 1.1.7, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: ул.Гробљанска бб, Ћуприја;
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „**Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности добра: "ХТЗ ОПРЕМА, Партија \_\_\_\_\_", редни број јавне набавке 1.1.7,** на адресу: Гробљанска ББ, Ћуприја. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде испеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 27.07.2017. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 27.07.2017. године у 10:15 часова,** у просторијама ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, улица Гробљанска ББ у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора** је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац објављује на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије **840-30678845-06**, модел 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1.1.7“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт: Ненад Шћепановић, дипл.правник – Помоћник директора за опште послове.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

за јавну набавку мале вредности добра:

„ХТЗ ОПРЕМА“

Партија 1 – Радна одећа, обућа и прибор

Партија 2 – Остала опрема из области БЗНР

Редни број јавне набавке: 1.1.7

**Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.**

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15).

### **А:Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

**1)** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### **Доказ о испуњености услова из тач.1) - 3):**

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

**4)** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа

(Образац 2.)

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

- 1) Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом;**
- 2) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом;**
- 3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;**
- 4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.**

**Докази:**

-Испуњеност услова у тач. 1)-4) доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3).

**5) Средства финансијског обезбеђења**

**а) Врста**

5.1 Меница и менично овлашћење

**б) Начин достављања**

Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз дату меницу мора бити достављено и оверено менично писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Као финансијска гаранција за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да достави наручиоцу бланко соло меницу неопозиву, безусловну,

ненаплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора са меничним овлашћењем, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а у моменту потписивања овог уговора, заједно са захтевом за регистрацију менице код надлежне банке.

**Оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла,** достављају се у року одређеном у моделу уговора, а у моменту подношења понуде се доставља попуњен Образац 7. – Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.

Оригинал сопствене бланко менице морају бити прописно потписане и оверене, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница са клаузулом „без протеста“.

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

**Напомена:** Уз понуду обавезно доставити Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије и Упутство за одржавање.

Уколико понуђач не достави Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, понуда ће се сматрати неисправном.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



## **5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности добра: „ХТЗ ОПРЕМА– Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7“, на адресу: ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, Гробљанска ББ. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

**Рок за достављање понуда је 27.07.2017. године, до 10:00 часова, без обзира на начин на који су послате.** Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## **7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда обавиће се 27.07.2017. године, у 10:15 часова у просторијама ЈКП "Равно 2014" Ћуприја, улица Гробљанска ББ у присуству овлашћених представника понуђача.**

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## **8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници ЈКП „Равно 2014“ Ђуприја, улица Гробљанска бб, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку „ХТЗ ОПРЕМА, Партија \_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## **11. ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

## **12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

## **16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге која је предмет јавне набавке је 12 месеци од дана потписивања уговора.

## **17. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

## **19. СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А и Б.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## **21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, објављивањем на Порталу јавних набавки и на интернет страници фирме.

## **22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора. Као средство финансијског обезбеђења предвиђена је Меница за добро извршење посла у висини од највише 10% од вредности уговора.

## 24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845, модел 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1.1.7“.

## 26. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац **A** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова – Образац 3.
5. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
  7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
  8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
  9. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).**

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Предмет набавке мора у свему да одговара техничким стандардима који су прописани домаћим законодавством за овај предмет набавке.

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

за јавну набавку мале вредности добра  
„ХТЗ ОПРЕМА“

Партија 1 – Радна одећа, обућа и прибор  
Партија 2 – Остала опрема из области БЗНР

Редни број јавне набавке: **1.1.7**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред .бр ој	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњен Образац 2А – Изјава којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине; <i>(ово се користи по потреби)</i>	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености осталих услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7.- Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добра: „ХТЗ ОПРЕМА – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добра: „ХТЗ ОПРРЕМА – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

### Образац 3.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

#### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добра: „ХТЗ ОПРЕМА – Партија \_\_\_\_\_“, редни број јавне набавке 1.1.7, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, пословним, техничким кадровским капацитетом.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку мале вредности добра**  
**„ХТЗ ОПРЕМА“**

Партија 1 – Радна одећа, обућа и прибор  
Партија 2 – Остала опрема из области БЗНР  
**Редни број јавне набавке 1.1.7**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ:</b>		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоц	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____		
_____		адреса
одговорно лице (потписник уговора) _____, особа		
за контакт _____, број телефона _____,		
матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-		
маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката		
која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>B) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима:</b>		
1. Подизвршилац:		
_____		адреса
_____		овлашћено лице
_____		број телефона _____ матични број
_____		, ПИБ _____, е-маил _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката		
која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу		
износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:		
_____		
_____		
_____		

2. Подизвршилац:

\_\_\_\_\_, адреса  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице  
\_\_\_\_\_, број телефона, \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_\_%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Подизвршилац:

\_\_\_\_\_, адреса  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице  
\_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_ матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_\_%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



За добро – ХТЗ ОПРЕМА  
Партија 1 – Радна одећа, обућа и прибор

Понуђач: \_\_\_\_\_

Ред. бр	Предмет ЈН	Техничка спецификација	Напомена	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX (V x VII)	X (VIxVIII)
1.	Заштитна одећа	Радна одела за заштиту од прљавштине и механичких повреда SRPS F.G.301	Летње радно одело,пилот одело из два дела,блуза и панталоне са трегерима. Штампа имена фирме на задњој страни блузе и грб фирме на предњој страни	Ком	90				
2.	Заштитна одећа	Одећа за заштиту од хладноће EN 342	Зимско дводелно радно одело са панталонама на трегере и са штепованим улошком. Штампа имена фирме на задњој страни блузе и грб фирме на предњој страни	Ком	30				
3.	Заштитна одећа	Заштитни комбинезон за једнократну употребу	Заштитни комбинезон са капуљачом за једнократну употребу од нетканог полипропилена. За заштиту од прљавштине и мин. механичких ризика.	Ком	16				
4.	Заштитна одећа	Заштитни комбинезон за једнократну употребу	Заштитни комбинезон за једнократну употребу –за заштиту од различитих врста неорганских хемикалија слабије и честица већих од 1µm, штити од радиоактивних честица, пружа поуздану заштиту од сувих честица типа 5 и од ограниченог прскања типа 6. Погодно за рад са азбестом.	Ком	16				

5.	Заштитна одећа	Поло мајца	Поло мајца са крагном, штампа име фирме на задњој страни и на предњој лого фирме	Ком	40				
6.	Заштитна одећа	Памучна мајца	Памучна мајца, 100 % памук са штампом имена фирме на задњој страни и логом фирме на предњој	Ком	120				
7.	Заштитна одећа	Плави мантил	Женски радни мантил тевет боје	Ком	1				
8.	Одећа за заштиту од воде	Непромочиво дводелно кишно одело	Непромочиво дводелно кишно одело са капуљачом од ПВЦ-а	Ком	38				
9.	Одећа за заштиту од воде	Кабаница	ПВЦ кабаница са капуљачом	Ком	25				
10.	Одећа од рефлектујућих материја	Топла одећа у високо видљивим бојама	Водоотпорна јакна и панталоне у бојама високе видљивости са рефлектујућим тракама EN 471	Ком	15				
11.	Одећа од рефлектујућих материја	Прслук са рефлектујућим бојама	EN 471	Ком	30				
12.	Заштитна обућа	Ципеле	Плитке радне ципеле са челичном капом EN ISO 20345	Пар	90				
13.	Заштитна обућа	Дубоке ципеле	Дубоке ципеле са челичном капом и челичним листом EN ISO 20345	Пар	10				
14.	Заштитна обућа	Ципеле од изолационог материјала (чизме)	Тестиране по стандарду EN 50321, електроизолациона обућа усклађена са ЕУ и домаћим стандардима EN 50321:2011, EN ISO 20345:2009	Пар	4				
15.	Заштитна обућа	Гумене чизме	Природни синтетички каучук, са филц поставом, ђон-синтетички каучук пресован	Пар	70				

16.	Заштитна обућа	Гумене чизме-постављене	Природни синтетички каучук, са филц поставом и термо улошком, ђон-синтетички каучук пресован	Пар	30				
17.	Заштитна обућа	Рибарске чизме	Рибарске чизме од природне гуме са поставом од памука, висине до бокова	Пар	6				
18.	Специјална опрема за вариоце	Ватроотпорна одећа	Одело из два дела, панталоне са трегерима и блуза са шоблајсном	Ком	1				
19.	Специјална опрема за вариоце	Ципеле за завариваче	Специјалне ципеле за завариваче са челичном капом и челичним листом EN ISO 20345	Пар	1				
<b>УКУПНО:</b>									

**Напомена:** Уз понуду обавезно доставити Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије и Упутство за одржавање.

Уколико понуђач не достави Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, понуда ће се сматрати неисправном



Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	48 сата од дана достављања спецификације набавке наручиоца (потписане од стране одговорног или овлашћеног лица)
Место и начин испоруке:	Магацин наручиоца

- 
- **Обавезно попунити све ставке, у случају грешке признаје се укупна цена са свим умањењима исказана без ПДВ-а исписана словима, на основу које ће се вршити бодовање.**

Словима цена без ПДВ-а:

---

Словима цена са ПДВ-ом:

---

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

За добро –ХТЗ ОПРЕМА  
 Партија 2 – Остала опрема из области БЗНР

Понуђач: \_\_\_\_\_

Ред. бр	Предмет ЈН	Техничка спецификација	Напомена	Јед. мере.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX (VI x VII)	X (VIxVIII)
1.	Заштитни шлемови	Заштитни шлемови SRPS Z.Б1.031	Израђен од ХДПЕ са УВ стабилизатором, подесиви полиетиленски уложак са качењем на 6 тачака EN 397, ANSIZ89	Ком.	11				
2.	Заштитни шлемови	Заштитни шлемови SRPS Z.Б1.031	Подешавање помоћу ПЕ траке са текстилним улошком и качењем на 8 тачака, EN 397, EN 50365	Ком.	15				
3.	Заштитне наочаре, штитници или маске за лице	Заштитне наочаре са проидним стаклом SRPS Z.Б1.200	Израђен од поликарбонатног стакла без вентила (ДВ) са механичким ПВЦ рамом и еластичном траком за подешавање обима, EN 166.1.В	Ком.	40				
4.	Средство и опрема за заштиту дисајних органа	Полумаска са филтерима за заштиту од честица и гасова	Кофил маска FFP1 311	Ком	16				
5.	Средство и опрема за заштиту дисајних органа	Маска MIDIMASK	Полумаска од силиконске, медицинске, антиалергијске гуме са издувним вентилом, тракама и отвором за 2 измењива филтера	Ком	12				

6.	Средство и опрема за заштиту дисајних органа	Филтер АВЕК1 РК2	EN 141	Ком	24				
7.	Средство и опрема за заштиту дисајних органа	Филтери за Маску FORCE12 (хлор)	Филтери за маску FORCE 12 – за заштиту од хлора	Ком	3				
8.	Средство и опрема за заштиту дисајних органа	Кофил маска FFP3 (азбестна прашина)	FFP3 332, EN 149	Ком	30				
9.	Штитници за уши	Антифони	Подешавајући J-MUFF, израђени од удобне пенастте АБС наушнице, пригушење SNR 24dB	Ком	20				
10.	Заштита руку	Рукавице	SRPS EN 388 1121, SRPS EN 388 4111	Ком	300				
11.	Заштита руку	Памучне рукавице мочене у ПВЦ са нитрилом, пружају заштиту од механичких и хемијских ризика, отпорне на киселине и на базе, дужина 35 цм	Памучне рукавице мочене у ПВЦ са нитрилом, пружају заштиту од механичких и хемијских ризика, отпорне на киселине и на базе, дужина 35 цм	Ком	100				
12.	Заштита руку	Кожне рукавице	SRPS EN 388 2121	Ком	50				
13.	Заштита руку	Електроизолационе рукавице EN 60903	Електроизолационе рукавице EN 60903	Ком	4				
14.	Специјална опрема за вариоце	Рукавице за вариоце	Рукавице за вариоце, EN 388 2123, EN 407 41хх3х, EN 12477	Ком	10				
15.	Специјална опрема за вариоце	Заштитне долактнице	CE, EN 470-1	Ком	10				
16.	Заштитни опасач	Заштитни опасач	Опасач за позиционирање, CE, EN 358	Ком	30				
17.	Безбедосна ужад	EN 355	EN355	Ком	3				
18.	Кожна кецеља за вариоце	Израђена од говеђег шпалта	Израђена од говеђег шпалта	Ком	5				
19.	Зидна аптека за пружање прве помоћи	Тип 2	Тип 2	Ком	2				

20.	Удлага(крамерове шине)100x100	Удлага(крамерове шине)100x100	Удлага(крамерове шине)100x100	Ком	4				
21.	Удлага(крамерове шине)50x50	Удлага(крамерове шине)50x50	Удлага(крамерове шине)50x50	Ком	4				
22.	Резервни садржај за апотеку(за тип2)	Резервни садржај за апотеку(за тип2)	Резервни садржај за апотеку(за тип2)	Ком	2				
23.	Зидна апотека за пружање прве помоћи	Тип 1	Тип 1	Ком	4				
24.	Резервни садржај за апотеку(за тип 1)	Резервни садржај за апотеку(за тип 1)	Резервни садржај за апотеку(за тип 1)	Ком	5				
25.	Ватрогасни апарат S9	Ватрогасни апарат S9	Ватрогасни апарат S9	Ком	20				
26.	Антипаник лампа	Антипаник лампа	Антипаник лампа	Ком	2				
<b>УКУПНО:</b>									

**Напомена:** Уз понуду обавезно доставити Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије и Упутство за одржавање.

Уколико понуђач не достави Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, понуда ће се сматрати неисправном

Рок и начин плаћања:	45 дана од дана достављања (исправне) фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	48 сата од дана достављања спецификације набавке наручиоца (потписане од стране одговорног или овлашћеног лица)
Место и начин испоруке:	Магацин наручиоца

- **Обавезно попунити све ставке, у случају грешке признаје се укупна цена са свим умањењима исказана без ПДВ-а исписана словима, на основу које ће се вршити бодовање.**

Словима цена без ПДВ-а:

---

Словима цена са ПДВ-ом:

---

Датум:

---

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

---

## Образац 5.

### Образац трошкова припрема понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуротрошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.7.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

**(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)**

тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка 5, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив  
понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште  
понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да ће  
доставити дредство финансијског обезбеђења приликом додоеле уговора у  
поступку јавне набавке мале вредности добра: „ХТЗ ОПРЕМА – Партија \_\_\_\_\_“,  
редни број јавне набавке 1.1.7, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона  
о јавним

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**Модел УГОВОР-а**  
**О купопродаји ХТЗ ОПРЕМЕ – Партија \_\_\_\_\_**

Закључен између:

Наручиоца Јавног комуналног предузећа „Равно 2014“, Ћуприја, Гробљанска бб, ПИБ 108569318, МБ 21024372, ТР 355-3200348288-35, кога заступа директор Дејан Ристић, дипл.инж.ел. (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача), ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ТР \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, као Продавац (у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Уговорне стране константују да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 3579 од 13.06.2017. године, спровео поступак јавне набавке добра – „ХТЗ ОПРЕМА, Партија \_\_\_\_\_“ редни број набавке 1.1.7.

Да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ (биће прузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

Да понуда Продавца у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Да је Наручилац у складу са одредбама закона и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки ЈКП „Равно 2014“ Ћуприја и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка добра - "ХТЗ ОПРЕМА – Партија \_\_\_\_\_", у свему према техничким спецификацијама и стандардима прописаним домаћим законодавством за овај предмет набавке и обрасцу понуде који се налази у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

**Члан 3.**

Цена за целокупну уговорену количину добара из прихваћене понуде продавца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у свему према обрасцу понуде који се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

Измена цена може се вршити једино и искључиво у поступку који је предвиђен одредбама Закона о јавним набавкама.

**Члан 4.**

Продавац је сагласан да Наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорене цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Продавац се одриче било каквог спора, уколико Наручилац не потроши сва средства из уговорене цене – процењена вредност јавне набавке.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог Уговора у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи са Наручиоцем.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да Наручиоцу у моменту закључења овог уговора достави меницу, потписану и оверену, уз достављање фотокопије картона депонованих потписа овлашћених лица, као и менично писмо са овлашћењем за попуњавање.

Уз меницу се доставља и копија захтева Продавца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења НБС-е које је оверила пословна банка Продавца, као и одштампани „Резултати претрага меница – НБС“ преузети са веб-сајта НБС-е.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац има право да активира меницу из претходног става овог члана.

Наручилац је обавезан да меницу из става 1 овог члана врати Продавцу у року од 30 дана од дана истека овог уговора, уколико су испуњене све уговором предвиђене обавезе.

#### Члан 7.

Наручилац ће платити фактурисани износ по извршеној испоруци добара тј. након исправно испостављене фактуре Продавца, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на рачун Продавца \_\_\_\_\_ (број жиро рачуна) код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном када су га потписала овашћена лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, који су потписала овашћена лица уговорних страна а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који регулишу ову област.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати мирним путем, а уколико то није могуће, спор ће се решити пред надлежним Привредним судом у Крагујевцу.

#### Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и закона који регулишу ову област.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихових стварних воља.

Продавац

Наручилац  
ЈКП „РАВНО „2014“ ЋУПРИЈА

Дејан Ристић, дипл.инж.ел.







